

Согласовано  
Председатель профкома МБУ ДО «ДШ»



Хакимова Р.И.  
«29» августа 2025 г.

Протокол общего собрания №1  
от «29» августа 2025 года.

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШ»

Р.И. Гиниатуллин  
«29» августа 2025 г.  
Приказ №120 «29» августа 2025 г.



### Положение

**о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального бюджетного муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец школьников» Арского муниципального района**

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);  
Закона Республики Татарстан от 16.07.2021 № 48-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации;  
нормативных правовых актов Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет порядок сообщения работниками муниципального бюджетного МБУ ДО «ДШ» дополнительного образования «Дворец школьников» Арского муниципального района (далее — МБУ ДО «ДШ») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами МБУ ДО «ДШ».

**Личная заинтересованность** — возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг для себя или третьих лиц.

#### ІІ. Порядок сообщения о конфликте интересов

2.1. Работник обязан сообщить директору МБУ ДО «ДШ» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме по утверждённой форме (Приложение №1) как только ему станет об этом известно.

2.2. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов ответственным должностным лицом.

2.3. Директор МБУ ДО «ДШ» в течение пяти рабочих дней рассматривает вопрос на заседании Комиссии по противодействию коррупции о соблюдении работником требований по урегулированию конфликта интересов.

### **III. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

3.1. Директор вправе принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до изменения должностного положения работника или его отстранения от исполнения обязанностей.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает вопрос о соблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов и принимает одно из решений:

работник соблюдал требования;

работник не соблюдал требования.

3.3. В случае несоблюдения требований директор указывает работнику на недопустимость нарушения и может применить меры дисциплинарной ответственности.

### **IV. Вступление в силу и внесение изменений**

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБУ ДО «ДШ».4.2. Изменения и дополнения вносятся после обсуждения на общем собрании работников и утверждаются директором МБУ ДО «ДШ».4.3. Положение действует до принятия нового в установленном порядке.

### **Приложение №1**

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов